



## МЧС РОССИИ

### ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»

---

#### ПРИКАЗ

*А.А.А.А.А.А.*

г. Югорск

№ 86

#### О порядке организации и осуществления образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительного профессионального образования от 13 июля 2021 года, выданной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № Л035-01304-86/00175903, руководствуясь Положением об учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорский филиал ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» в целях организации образовательной деятельности отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» (Приложение № 1).
2. Утвердить преподавательский состав учебного пункта отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» (Приложение № 2).
3. Утвердить состав методического совета учебного пункта отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» (Приложение № 3).
4. Утвердить состав итоговой аттестационной комиссии учебного пункта отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС

ГПС № 4» (Приложение № 4).

5. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты обучающихся в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» (Приложение № 5).

6. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте (Приложение № 6).

7. Утвердить Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 7).

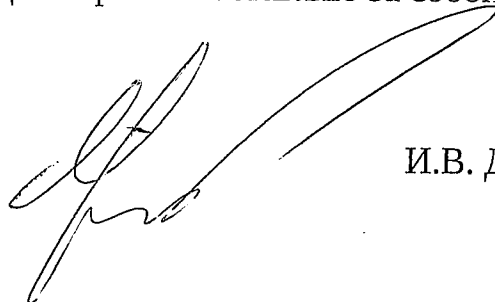
8. Утвердить Состав комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте (Приложение № 8).

9. Утвердить Перечень основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых учебным пунктом отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» (Приложение № 9).

10. Признать утратившим силу приказ отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» от 30 января 2025 г. № 39 «Об организации образовательной деятельности».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отряда



И.В. Дудар

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление  
ДП ФПС ГПС № 4»  
от 23 апреля 2026 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и осуществления**  
**образовательной деятельности в учебном пункте отряда ФПС ГПС –**  
**Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»**

**1. Область применения**

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", приказа МЧС России от 16 декабря 2024 г. № 1120 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности", Уставом ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4».

2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» (далее – Учебный пункт).

3. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса, осуществляемого учебным пунктом отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4».

## 2. Общие положения

4. Учебный пункт реализует следующие виды образовательных программ:

*основные программы профессионального обучения:* программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

*дополнительные профессиональные программы:* программы повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

5. К освоению профессионального обучения допускаются лица различного возраста с целью получения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учебным пунктом на основе установленных профессиональных стандартов и квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и расписанием занятий.

8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

9. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

10. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель и планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), условия реализации учебной программы, формы аттестации и иные компоненты.

12. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

13. Участниками учебного процесса являются преподавательский состав учебного пункта и слушатели.

14. Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ осуществляется работниками из числа штатных работников отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», состав которых утверждается начальником отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4». Допускается привлечение работников других филиалов к учебному процессу по согласованию с ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4».

15. Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

16. Обучение в Учебном пункте осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

17. Образовательный процесс организуется и проводится в форме учебных занятий, основными видами которых являются лекции, семинарские и практические занятия.

18. Организация учебного процесса включает:

- 1) создание организационно-штатной структуры Учебного пункта;
- 2) кадровое обеспечение учебного процесса;
- 3) разработку дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- 4) составление расписаний занятий;
- 5) формирование нормативной базы по организации и проведению учебного процесса;
- 6) обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической, учебной и научной литературой;
- 7) информационное обеспечение учебного процесса;
- 8) материально-техническое обеспечение учебного процесса (техническими средствами обучения, множительной, компьютерной, копировальной техникой и расходными материалами).

19. Общеобразовательная деятельность в Учебном пункте при реализации образовательных программ осуществляется на русском языке, и документация

в Учебном пункте ведётся на русском языке.

20. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

1) учебный год начинается 1 января и длится в течение всего календарного года. При необходимости, учебный год может иметь непрерывный характер с переходящими группами на последующий год;

2) срок освоения дополнительной профессиональной программы: *повышения квалификации* - не менее 16 часов, *профессиональной переподготовки* – не менее 250 часов;

3) учебная практика слушателей организуется в подразделениях отряда ФПС ГПС – Югорского филиал ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», филиалов ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», иных организациях и учреждениях;

4) численность учебной группы не должна превышать 30 человек;

5) минимальная численность учебных групп не регламентируется;

6) для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (допускаются *сдвоенные занятия по 90 минут*);

7) освоение слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме тестирования (в режиме онлайн);

8) профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (тестирование в режиме онлайн).

### **3. Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

21. Для информационно-нормативного и методического обеспечения учебного процесса в Учебном пункте создаётся методический совет, состав которого утверждается приказом начальника отряда.

22. *Методический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

23. Основными задачами методического совета являются:

1) обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

2) выработка стратегических направлений развития учебного пункта;

3) внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

24. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

1) анализ результатов образовательной и методической деятельности;

2) определение приоритетных направлений учебно-методической работы

учебного пункта и выработка единого подхода к решению методических проблем;

3) создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в учебном пункте и профессиональную деятельность педагогических работников;

4) анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;

5) осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

25. В целях совершенствования учебно-методической работы методический совет осуществляет:

1) разработку и реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

2) внедрение новейших методов и форм преподавания;

3) проведение мероприятий по подготовке специалистов высокой квалификации;

4) написание учебно-методических разработок для слушателей, учебных пособий, курсов лекций, программ по дисциплинам и т.д.;

5) изготовление наглядных пособий, макетов и стендов.

26. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета – заместитель начальника отряда, а в его отсутствие – заместитель председателя – начальник учебного пункта.

27. Состав методического совета устанавливается в количестве 3 человек. В состав методического совета входят председатель методического совета и члены методического совета.

28. Организация работы методического совета возлагается на секретаря совета – методиста учебного пункта.

29. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости.

30. Заседание методического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3 человек.

31. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

32. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь (Приложение № 1).

33. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

34. Образовательные программы методическим советом разрабатываются самостоятельно и утверждаются начальником отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4».

35. Содержание основных программ профессионального обучения, и дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям,

профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; федеральные государственные стандарты; потребности Заказчика.

36. Программы, содержание которых не определено Примерными и (или) Типовыми программами, методический совет разрабатывает самостоятельно. Программы утверждаются начальником отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4».

#### **4. Организация образовательного процесса**

37. Обучение руководящих работников и специалистов всех форм собственности, иных физических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

38. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом «О зачислении слушателей» (Приложение № 2).

39. Основаниями для зачисления на обучения являются:

- 1) заявка на обучение (Приложение № 3);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- 3) согласие на распространение персональных данных (Приложение № 5);
- 4) договор на оказание платных образовательных услуг (для физических лиц);
- 5) копии паспорта и СНИЛС слушателя (для физических лиц).

40. Каждой сформированной учебной группе присваивается условный номер.

41. Учебные мероприятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием занятий группы (Приложение № 6).

42. Ответственность за методическое сопровождение групп в период обучения закрепляется за методистом учебного пункта.

43. Основным документом учёта учебных занятий, посещаемости, успеваемости обучающихся является Журнал учёта учебных занятий (при очной форме обучения) (Приложение № 7).

44. Журнал учёта учебных занятий в группе заполняется преподавателями. Содержание занятий фиксируется преподавателями в соответствии с расписанием учебных занятий и учебным планом программы. В Журнале учёта учебных занятий должны быть предусмотрены сведения о дате проведения занятия, количестве часов, наименовании тем занятий и их краткое содержание, личная подпись преподавателя, проводившего занятия. Контроль ведения журнала учёта учебных занятий преподавателями осуществляется методистом.

45. В соответствии с утверждённым расписанием занятий группы слушатели самостоятельно в заданной последовательности, изучают темы

(разделы, модули) учебного курса, предусмотренного учебным планом программы.

46. В период освоения учебного курса слушатели могут заниматься в удобном для них темпе, придерживаясь расписания занятий как оптимальной траектории изучения дисциплины.

47. После издания приказа о зачислении слушателей на каждую учебную группу формируется учебное дело (Приложение № 8), в которое входит:

- a) заявка на обучение;
- b) согласие на обработку персональных данных;
- c) согласие на распространение персональных данных;
- d) договор на оказание платных образовательных услуг;
- e) приказ о зачислении слушателей;
- f) расписание занятий группы;
- g) журнал учёта учебных занятий (очная форма обучения);
- h) протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;
- i) ведомость итоговой аттестации;
- j) приказ об отчислении слушателей;
- k) иные документы по обучению.

## **5. Порядок организации прохождения итоговой аттестации (проверки знаний)**

48. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестации, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей. Для оценки степени и уровня освоения обучения предусматривается проведение итоговой аттестации в форме тестирования (в режиме онлайн). Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов комиссии и слушателей не позднее чем за 2 дня до итоговой аттестации.

49. Проверка теоретических знаний проводится в режиме компьютерного тестирования (в режиме онлайн). В процессе тестирования осуществляется автоматизированная обработка оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования.

50. К прохождению итоговой аттестации (проверки знаний) допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической и финансовой задолженностей.

51. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме:

1) *повышение квалификации* – итоговой аттестации в форме тестирования с заполнением преподавателем ведомости итоговой аттестации

(без формирования аттестационной комиссии) (Приложение № 9). Ведомость итоговой аттестации подписывается преподавателем, осуществляющим итоговое аттестационное испытание, сдаётся в учебную часть в день проведения итоговой аттестации и хранится в учебном деле;

2) *профессиональная переподготовка (подготовка) и профессионального обучения* – итоговой аттестации (квалификационного экзамена) в форме тестирования с заполнением протокола заседания итоговой аттестационной комиссии (с формированием аттестационной комиссии) (Приложение № 10). Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии ведётся секретарём комиссии в рукописном или электронном виде, подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарём и хранится в учебном деле.

52. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом начальника отряда и состоит из председателя аттестационной комиссии, членов комиссии (не менее 3 человек) и секретаря.

53. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность повторного прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учебного пункта.

54. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки при освоении дополнительной профессиональной программы (профессионального обучения):

1) **повышения квалификации – по двухбалльной системе:**  
 «удовлетворительно» - от 80% правильных ответов от общего количества вопросов;  
 «не удовлетворительно» - менее 80% правильных ответов от общего количества вопросов.

2) **профессиональной переподготовки (подготовки) и профессионального обучения – по четырехбалльной системе:**  
 «5 - *отлично*» - от 90% правильных ответов от общего количества вопросов;  
 «4 - *хорошо*» - от 75% до 90% правильных ответов от общего количества вопросов;  
 «3 - *удовлетворительно*» - от 60% до 75% правильных ответов от общего количества вопросов;  
 «2 - *неудовлетворительно*» – менее 60% правильных ответов от общего количества вопросов.

## 6. Отчисление слушателей

55. Отчисление слушателей из Учебного пункта оформляется приказами «Об отчислении слушателей» и «Об отчислении в связи с завершением обучения».

56. Основаниями для издания приказа «Об отчислении слушателей» (Приложения № 11) являются:

а) истечение срока договора, заключенного между Заказчиком и Учебным пунктом;

- b) неоплата и (или) несвоевременная оплата образовательных услуг Заказчиком;
- c) досрочное прекращение обучения;
- d) не прохождение итоговой аттестации без уважительных причин;
- e) получение на итоговой аттестации (проверке знаний) неудовлетворительных результатов;
- f) по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

57. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного пункта, в трехдневный срок выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 12).

58. Приказ «Об отчислении в связи с завершением обучения» (Приложение № 13) оформляется на основании результатов успешного прохождения итоговой аттестации.

59. Приказ об отчислении издаётся не позднее, чем на следующий день после завершения итоговой аттестации.

60. Обучающийся вправе подать заявление на отчисление по собственному желанию. Отчисление обучающегося оформляется приказом в течение трёх рабочих дней. Обучающемуся, не освоившему образовательную программу выдаётся справка об обучении. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг.

## 7. Выдача документов по завершению обучения

61. Слушателям, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

*по программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 14);*

*по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 15).*

62. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации – *свидетельством о профессии рабочего, должности служащего (Приложение № 16).*

63. Срок выдачи документов о квалификации составляет 3 рабочих дней после подписания приказа об отчислении обучающихся.

64. Документ о квалификации вручается обучающемуся лично или посредством отправления через операторов почтовой связи заказным письмом.

65. Дубликат документа о квалификации выдаётся взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления обучающегося);

взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения; лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

66. Дубликат документа о квалификации выдаётся:

а) в течение 10 рабочих дней после получения заявления (Приложение № 17) от обучающегося в случае утери документа о квалификации;

б) в течение 10 рабочих дней после получения оригинала документа о квалификации от обучающегося и заявления на выдачу дубликата документа в случае выдачи документа о квалификации с ошибками и (или) в случае изменения обучающимся фамилии (имени, отчества).

67. На дубликате документа о квалификации в заголовке над наименованием вида документа каллиграфически пишется черной тушью (чернилами) слово «Дубликат».

68. Сведения о выданном документе о квалификации (в том числе дубликате): *удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональные переподготовки, свидетельством о профессии рабочего, должности служащего* – вносятся в Журналы учёта выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов (Приложение № 18).

69. Сведения о документах о квалификации вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), выдаваемых лицам:

1) *освоившим основные программы профессионального обучения* – в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

2) *освоившим дополнительные профессиональные программы* – в течение 30 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

## **8. Порядок хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ**

70. Учебные дела обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам ведутся в течение всего периода обучения до момента их отчисления в связи с завершением обучения или по другим основаниям.

71. Формирование, ведение и текущее хранение учебных дел осуществляется работниками Учебного пункта в соответствии с должностными инструкциями.

72. Ответственность за ведение учебных дел в период обучения возлагается на методиста Учебного пункта.

73. К учебным делам имеют право доступа работники Учебного пункта, начальник отряда ФПС ГПС – Югорского филиал ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», лица, назначенные для проверки деятельности Учебного пункта, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Сведения, содержащиеся в материалах учебных дел, относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией, которая не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

75. Текущее хранение учебных дел осуществляется в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих утрату документов в течение всего срока оперативного хранения.

76. Ответственность за сохранность учебных дел возлагается на начальника Учебного пункта.

77. Учебные дела, завершённые в текущем году, формируются в тома для передачи в архив и оформляются следующим образом:

- 1) в каждый том в хронологической последовательности включаются учебные дела завершённых обучение групп;
- 2) каждый том дела должен иметь внутреннюю опись и лист-заверитель;
- 3) все листы дела, кроме внутренней описи и листа-заверителя нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются в правом верхнем углу простым карандашом.

Приложение № 1  
к пункту 32 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности



МЧС РОССИИ

**ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания методического совета отряда ФПС ГПС – Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председательствовал:

Присутствовали:

Секретарь комиссии:

**I. Об утверждении дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки для получения квалификации  
"Специалист по пожарной профилактике"» и расписания занятий к ней**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Решение:**

Председатель методического совета

*И.О. Фамилия*

Секретарь методического совета

*И.О. Фамилия*

Приложение № 2  
к пункту 38 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности



МЧС РОССИИ

ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»

---

---

П Р И К А З

г. Югорск

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении слушателей**

На основании приказа отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» от № 000 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности», руководствуясь Положением об учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в состав учебной группы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» в объеме \_\_\_ часов слушателей заочной формы обучения согласно приложения.

2. Установить срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 3.

3. Присвоить учебной группе регистрационный номер № \_\_\_\_\_.

4. Назначить преподавателем учебной группы *И.О. Фамилия*.

5. Методисту учебного пункта обеспечить методическое сопровождение учебного процесса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного пункта (Ф.И.О).

Начальник отряда

*И.О. Фамилия*

Приложение № 3  
к пункту 39 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

Начальнику отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС  
ГПС № 4»  
*Фамилия И.О.*

---

---

---

---

---

---

Заявка

Прошу Вас провести обучение по программе: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ , по заочной форме обучения.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Форма заявки для физических лиц**

## Бланк организации

Начальнику отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»

*Фамилия И.О.*

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

(наименование организации)

просит Вас организовать обучение по \_\_\_\_\_

(указать наименование программы)

следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность (полностью), место работы (подразделение, отряд)	Дата рождения	СНИЛС	Образование (среднее, среднее профессиона льное, высшее)	Адрес электронно й почты, телефон
1.						
2.						
3.						

Оплату гарантируем.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель, Ф.И.О., тел.

**Форма заявки для сторонних организаций**

Начальнику отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

### Об организации обучения

Просим Вас организовать обучение работников отряда ФПС ГПС – (наименование филиала) ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» по следующим программам дополнительного образования:

1. (указывается полное наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность (полностью), место работы (подразделение, отряд)	Дата рождения	СНИЛС	Образование (среднее, среднее профессиональное, высшее)	Адрес электронной почты, телефон
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель, Ф.И.О., тел.

**Форма заявки для филиалов**

Приложение № 4  
к пункту 39 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

СОГЛАСИЕ

на обработку (предоставление) персональных данных (слушателей,  
проходящих обучение в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского  
филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»)

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных отряду ФПС ГПС – Югорскому филиалу ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» расположенного по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Мира, д.75 Б, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною, в целях обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных отрядом ФПС ГПС – Югорским филиалом ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», которые подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», и во исполнение требований статей 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частей 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также в целях реализации образовательной деятельности и распространяется на следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ, сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

2) дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;

- 3) пол лица, которому выдан документ об образовании;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании;
- 5) гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ));
- 6) уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании;
- 7) номера телефонов, адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование; передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу (предоставление) посредством информационной системы «Система электронного документооборота МЧС России» в соответствии с п. 18 приложения № 1 приказа МЧС России от 22 апреля 2024 г. № 388 «О работе в информационной системе «Система электронного документооборота МЧС России»; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

---

дата

---

подпись

Приложение № 5  
к пункту 39 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных  
(слушателей, проходящих обучение в учебном пункте отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, структурное подразделение)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на распространение моих персональных данных отряду ФПС ГПС – Югорскому филиалу ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», расположенного по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Мира, д.75 Б, а именно размещение информации о прохождении обучения на официальном сайте федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол, возраст;
- 3) дата рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

## СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных  
(слушателей, проходящих обучение в учебном пункте отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на распространение моих персональных данных отряду ФПС ГПС – Югорскому филиалу ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4», расположенного по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Мира, д.75 Б, а именно размещение информации о прохождении обучения на официальном сайте Единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда (ЕИСОТ).

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол, возраст;
- 3) дата рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 6  
к пункту 41 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник отряда ФПС ГПС –  
Югорский филиал ФГБУ  
«Управление ДП ФПС ГПС № 4»  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
по программе повышения квалификации «*Наименование программы*»

Учебн ый день	Дата	Наименование предмета / учебный час							
		09.00- 09.45	09.55- 10.40	10.50- 11.35	11.45- 12.30	14.00- 14.45	14.55- 15.40	15.50- 16.35	16.45- 17.30
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									

**Примечание:**

ТЗ – теоретическое занятие

ПЗ – практическое занятие

ИА – итоговая аттестация

КЭ – квалификационный экзамен

Приложение № 7  
к пункту 43 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**1-В/26 ПРОГРАММА**

**««Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте при  
проведении аварийно-спасательных работ»»**

(номер учебной группы, наименование программы)

Количество часов:

по плану \_\_\_\_\_

фактически \_\_\_\_\_

Начало занятий « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончание занятий « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Наименование программы*

№ п/ п	Ф.И. О.	Дата проведения занятия						Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов, вид занятий	Номер, разделы, наименование темы		Фамилия отв. за организацию учебного процесса	Подпись отв. за организацию уч. процесса
1									1				
2									2				

Приложение № 8  
к пункту 47 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности



МЧС РОССИИ

**ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»**

**УЧЕБНОЕ ДЕЛО**

**ГРУППА № 1-В/26**

Начато « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Окончено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 9  
к пункту 51 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности



МЧС РОССИИ

ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»

ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ 202\_\_

Программа повышение квалификации:

\_\_\_\_\_ наименование программы

Группа №: \_\_\_\_\_

Объём программы: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_ итоговое тестирование

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО слушателя	Номер билета	Результат

Всего: \_\_\_\_\_ 1 чел.

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_ 1 чел.

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ -

Преподаватель

И.О. Фамилия

Приложение № 10  
к пункту 51 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности



**МЧС РОССИИ**

**ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

**Председатель:** *должность, Фамилия И.О.*

**Члены комиссии:**

- должность, Фамилия И.О.*
- 
- 

**Секретарь комиссии:**

*должность, Фамилия И.О.*

провела итоговое испытание в форме итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (основной программе профессионального обучения):

наименование программы

Группа №: \_\_\_\_\_

Объём программы: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: тестирование

и установили следующие результаты:

№ п/п	ФИО слушателя	Номер билета	Кол-во баллов	Оценка
1.				
2.				
3.				

Всего: \_\_\_\_\_ чел.

«5 - отлично» \_\_\_\_\_

«4 - хорошо» \_\_\_\_\_

«3 - удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«2 - неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Комиссия постановила:

присвоить \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_

и выдать свидетельство о профессии рабочего или должности служащего установленного образца.

**Председатель итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Члены итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Секретарь итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 11  
к пункту 56 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности



**МЧС РОССИИ**

**ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»**

---

**П Р И К А З**

г. Югорск

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателей**

На основании приказа отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» от № 000 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности», руководствуясь Положением об учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из числа слушателей учебной группы № \_\_\_\_, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Наименование программы*», в объеме \_\_\_\_ часов за нарушение *указать причину* следующих лиц:

- 1)
- 2)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного пункта (Ф.И.О).

Начальник отряда

*И.О. Фамилия*

Приложение № 12  
к пункту 57 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

**СПРАВКА**

Выдана (*Фамилия И.О. слушателя*) в том, что он(а), обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Наименование программы*», частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_\_\_ дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.

Начальник учебного пункта \_\_\_\_\_

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

**Форма справки об обучении или периоде обучения**

Приложение № 13  
к пункту 58 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности



**МЧС РОССИИ**

**ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»**

---

**П Р И К А З**

г. Югорск

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателей в связи с завершением срока обучения**

В связи с завершением срока обучения, на основании результатов итоговой аттестации (Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с выдачей документов о квалификации (удостоверения ПК/ диплома ПП) слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» в объеме \_\_ часов и прошедших итоговую аттестацию, в количестве \_\_ человек согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного пункта (Ф.И.О).

Начальник отряда

*И.О. Фамилия*

Приложение № 14  
к пункту 61 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Фамилия *И.О.*

отряд федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы – Югорский филиал федерального  
государственного бюджетного учреждения «Управление договорных  
подразделений федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы № 4»

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

с \_\_\_\_\_ 2026 года \_\_\_\_\_ 2026 года

прошел(а) повышение квалификации в

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорский филиал  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»  
(Лицензия от 13.07.2021 № ЛО35-01304-86/00175903)

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе:  
«Наименование программы»

8603 00000000

в объеме \_\_\_\_\_ часов

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер 000000

Город  
Югорск

Начальника отряда  
ФПС ГПС – Югорский филиал  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» *И.О. Фамилия*  
М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение № 15  
к пункту 61 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

отряд федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы – Югорский филиал федерального  
государственного бюджетного учреждения «Управление договорных  
подразделений федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы № 4»

Настоящий диплом подтверждает то, что

*Фамилия И.О.*

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
прошел(а) профессиональную переподготовку в  
учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС №4»  
(Лицензия от 13.07.2021 № Л035-01304-86/00175903)

по программе:  
«Наименование программы»

в объеме \_\_\_\_\_ часов

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

8603 00000000

Итоговая аттестационная комиссия решением  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
удостоверяет право *Фамилия И.О.*  
на ведение профессиональной деятельности  
в сфере \_\_\_\_\_

*Диплом дает право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности*

Регистрационный номер 000000

Город Югорск

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Начальник отряда  
ФПС ГПС – Югорский филиал  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»  
М.П.

*И.О. Фамилия*

Приложение № 16  
к пункту 61 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

отряд федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы – Югорский филиал федерального  
государственного бюджетного учреждения «Управление договорных  
подразделений федеральной противопожарной службы  
Государственной противопожарной службы № 4»

Лицензия от 13.07.2021 № Л035-01304-86/00175903

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

**8603 00000000**

Настоящее свидетельство подтверждает, что

*Фамилия, имя, отчество*

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
прошел(а) профессиональное обучение  
в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДЦ ФПС ГПС № 4»  
по программе: «Профессиональная подготовка спасателей МЧС  
России»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Объем часов	Оценка
1	Первая помощь		
2	Противопожарная подготовка		
3	Психологическая подготовка		
4	Экология		
5	Итоговая аттестация (экзамен)		

Решением итоговой аттестационной комиссии  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года присвоена квалификация:

**«Спасатель МЧС России»**

в объёме

\_\_\_\_\_ академических часов

Регистрационный номер 000000

город Югорск

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Начальника отряда

ФПС ГПС – Югорский филиал

ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»

*И.О. Фамилия*

Приложение № 17  
к пункту 66 Положения о  
порядке организации и  
осуществления образовательной  
деятельности

Начальнику отряда ФПС ГПС –  
Югорский филиал  
ФГБУ «Управление ДП ФПС  
ГПС № 4»  
*Фамилия И.О..*

---

---

---

---

---

---

Заявление

Прошу выдать дубликат: \_\_\_\_\_  
(вид документа о квалификации)  
взамен ранее выданного \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты ранее выданного документа (серия, номер, дата выдачи))

в связи с его утерей.

Подготовленный дубликат документа о квалификации:

заберу лично;

прошу направить посредством почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_  
индекс, страна, населенный пункт, улица (проспект, переулок), номер строения, номер дома, номер квартиры

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Форма заявления о выдаче дубликата документа о квалификации**



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
 приказом отряда ФПС ГПС  
 – Югорского филиала  
 ФГБУ «Управление ДП  
 ФПС ГПС № 4»  
 от Ванюшина А.А. № 86

Преподавательский состав учебного пункта  
 отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС  
 ГПС № 4»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Направление подготовки
1.	Медведев Андрей Павлович	Начальника 115 ПСЧ	Пожарно-спасательная подготовка Профессиональное обучение
2.	Ведров Сергей Геннадьевич	Заместитель начальника 117 ПСЧ	Пожарно-спасательная подготовка Профессиональное обучение Антитеррористическая защищённость объектов Гражданская оборона
3.	Косов Сергей Леонидович	Начальника 116 ПЧ	Пожарно-спасательная подготовка Профессиональное обучение
4.	Санягин Алексей Владимирович	Заместитель начальника 116 ПЧ	Пожарно-спасательная подготовка Профессиональное обучение
5.	Васечкин Николай Михайлович	Заместитель начальника 23 ПСЧ	Пожарно-спасательная подготовка. Профессиональное обучение
6.	Васечкин Валерий Михайлович	Начальник отдельного поста	Пожарно-спасательная подготовка Профессиональное обучение
7.	Цирулёв Павел Михайлович	Начальник группы организации службы, подготовки и пожаротушения	Пожарно-спасательная подготовка. Пожарная безопасность на объектах защиты
8.	Солдатов Владимир Викторович	Начальник отделения профилактики	Пожарная безопасность на объектах защиты

		пожаров 117 ПСЧ	
9.	Тарочкина Светлана Михайловна	Специалист 1 категории службы охраны труда	Обучение по охране труда руководителей и специалистов Обучение приёмам оказания первой помощи
10.	Чернышева Софья Игоревна	Ведущий юрисконсульт	Обучение по охране труда руководителей и специалистов Обучение приёмам оказания первой помощи
11.	Дущак Оксана Васильевна	Начальник учебного пункта	Обучение по охране труда руководителей и специалистов Обучение приёмам оказания первой помощи
12.	Богданов Евгений Валерьевич	Начальник караула 117 ПСЧ	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (работы на высоте)
13.	Моложавых Дмитрий Валерьевич	Начальник караула 117 ПСЧ	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (работы на высоте)
14.	Коргонен Степан Сергеевич	Командир отделения 117 ПСЧ	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (работы на высоте)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом отряда ФПС ГПС  
– Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП  
ФПС ГПС № 4»  
от 23 апреля 2016 г. № 86

**Состав методического совета учебного пункта  
отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС  
ГПС № 4»**

**Председатель методического совета:**

Кокошников Павел Геннадьевич - заместитель начальника отряда

**Заместитель председателя методического совета:**

Дущак Оксана Васильевна - начальник учебного пункта

**Члены методического совета:**

Ведров Сергей Геннадьевич - заместитель начальника 117 ПСЧ

Солдатов Владимир Викторович - начальник отделения  
профилактики пожаров 117 ПСЧ

Тарочкина Светлана Михайловна - специалист 1 категории службы  
охраны труда

Цирулёв Павел Михайлович - начальник группы организации  
службы, подготовки и  
пожаротушения

**Секретарь методического совета** - методист учебного пункта

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС  
ГПС № 4»  
от Ванякина И.И. № 86

**Состав итоговой аттестационной комиссии учебного пункта  
отряда ФПС ГПС – Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»**

**Председатель итоговой аттестационной комиссии:**

Дущак Оксана Васильевна - начальник учебного пункта

**Члены итоговой аттестационной комиссии:**

Элентух Валерий Борисович - начальник 117 ПСЧ  
Ведров Сергей Геннадьевич - заместитель начальника 117  
ПСЧ  
Косов Сергей Леонидович - начальник 116 ПСЧ  
Санягин Алексей Владимирович - заместитель начальника 116  
ПЧ  
Васечкин Николай Михайлович - заместитель начальника 23  
ПСЧ  
Васечкин Валерий Михайлович - начальник отдельного поста  
Солдатов Владимир Викторович - начальник отделения  
профилактики пожаров 117  
ПСЧ  
Цирулёв Павел Михайлович - начальник группы  
организации службы,  
подготовки и  
пожаротушения  
Тарочкина Светлана - специалист 1 категории  
Михайловна службы охраны труда  
Чернышева Софья Игоревна - ведущий юрисконсульт

**Секретарь:** - методист учебного пункта

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС  
ГПС № 4»  
от 23 апреля 2022 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты обучающихся в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»**

**1. Общие положения**

1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление № 2464).

2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

3. Обучение в учебном пункте отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4» (далее – Учебный пункт) по охране труда включает:

- 1) обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 2) обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 3) обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- 4) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- 5) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учебного пункта, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда обучающихся и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением № 2464, настоящим Положением, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Задачи и функции комиссии**

6. Реализация единого порядка проверки знания требований охраны труда обучающихся.

7. Проведение проверки знания требований охраны труда обучающихся по направлению «Обучение по охране труда руководителей и специалистов».

## **3. Права комиссии**

8. Запрашивать и получать от организации, направивших своих работников на обучение, документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач и функций.

9. Привлекать к деятельности комиссии отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

## **4. Порядок деятельности комиссии**

10. Создание комиссии и утверждение её состава осуществляется приказом начальника отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4».

11. Комиссия формируется в количестве не менее трёх членов. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, входит председатель комиссии, члены комиссии.

12. Работники, включаемые в состав Единой комиссии по проверке знания требований охраны труда, должны предварительно пройти обучение требованиям охраны труда и проверку знаний требований охраны труда с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда

1) с периодичностью не реже одного раза в 3 года по программам обучения:

по оказанию первой помощи пострадавшим;

по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности,

идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2) с периодичностью не реже одного раза в год по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

13. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

14. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

15. Решения комиссии:

1) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

2) оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

16. Протокол проверки знаний требований охраны труда работников (Приложение № 1) подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

17. По запросу работника ему выдаётся протокол проверки знаний требований охраны труда на бумажном носителе.

18. Работники, прошедшие проверку знаний требований охраны труда, заносятся в электронный реестр обученных по охране труда лиц и получают регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда (с 1 марта 2023 года).

19. Работник, показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Приложение № 1  
к пункту 16 Положения о работе  
комиссии по проверке знаний  
требований охраны труда



МЧС РОССИИ

ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний  
требований охраны труда работников

\_\_\_\_\_ 202\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: должность, И.О. Фамилия

Члены комиссии:

1. должность, И.О. Фамилия
2. должность, И.О. Фамилия

провели проверку знаний требований охраны труда работников по программе

\_\_\_\_\_ наименование программы

и установили следующие результаты:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно/не удовлетворительно)	Регистрационный номер записи в Реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого
1.						

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС  
ГПС № 4»  
от 23 апреля 2022 № 86

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о работе комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте

##### 1. Общие положения

1. Положение о работе комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление № 2464), приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте».

2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте (далее - комиссия).

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учебного пункта, образованным в целях проведения проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте при проведении аварийно-спасательных работ.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением № 2464, настоящим Положением, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

##### 2. Задачи и функции комиссии

5. Реализация единого порядка проверки знания безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте при проведении аварийно-спасательных работ обучающихся.

6. Проведение проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте обучающихся лиц после обучения по программе: «Безопасные методы им приемы выполнения работ на высоте при проведении аварийно-спасательных работ» (специалисты 1 группы безопасности работ на высоте).

## 7. Права комиссии

7. Запрашивать и получать от организации, направивших своих работников на обучение, документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач и функций.

8. Привлекать к деятельности комиссии отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

## 4. Порядок деятельности комиссии

9. Создание комиссии и утверждение её состава осуществляется приказом начальника отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4».

10. Комиссия формируется в количестве не менее трёх членов. В состав комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте входит председатель комиссии, члены комиссии, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с Постановлением № 2464.

11. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие комиссия нелегитимна.

12. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

13. Решения комиссии:

1) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

2) оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте.

14. Протокол заседания комиссии по проверке знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ на высоте (Приложение № 1) подписывается председателем и членами комиссии.

15. Требования, предъявляемые к преподавателям по безопасности работ на высоте: старше 21 года, опыт выполнения работ на высоте более 2-х лет.

16. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте завершается итоговой аттестацией в форме тестирования в режиме онлайн.

17. Работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по

результатам проведения обучения и отработке практических умений применения безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте при проведении аварийно-спасательных работ, выдается удостоверение о допуске к соответствующим работам на высоте (Приложение №2).

18. Удостоверение остается действительным, если изменилась фамилия работника или произошло переименование организации без изменения условий труда работника, а также в случае перевода работника на другую должность, при котором его обязанности по организации работ и (или) выполнению работ на высоте остаются прежними и не требуют дополнительных знаний.

19. Периодическое обучение работников 1 группы безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

20. Работники, прошедшие проверку знаний требований охраны труда, заносятся в электронный реестр обученных по охране труда лиц и получают регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда (с 1 марта 2023 года).

Приложение № 1  
к пункту 14 Положения о работе  
комиссии по проверке знаний  
безопасных методов и приемов  
выполнения работ на высоте



МЧС РОССИИ

ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ – ЮГОРСКИЙ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 4»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания комиссии по проверке знаний  
безопасных методов и приёмов выполнения работ на высоте

\_\_\_\_\_ 202\_\_

Комиссия в составе:

**Председатель:** *должность, Фамилия И.О.*

**Члены комиссии:**

- должность, Фамилия И.О.*
- должность, Фамилия И.О.*

провели проверку знаний требований охраны труда работников по программе

наименование программы

и установили следующие результаты:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно/не удовлетворительно)	Номер выданного удостоверения	Регистрационный номер записи в Реестре обученных по охране труда лиц
1.						


**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ наименование должности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 2  
к пункту 17 Положения о работе  
комиссии по проверке знаний  
безопасных методов и приемов  
выполнения работ на высоте

	<p>Отряд ФПС ГПС – Югорский филиал ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b></p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">(профессии, должность)</p>	<p>Прошел(а):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте при проведении аварийно-спасательных работ;</li> <li>- практическое обучение продолжительностью <u>10</u> <small>(количество часов)</small></li> </ul> <p>Решением экзаменационной комиссии может быть допущен(а):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к выполнению аварийно-спасательных работ на высоте в составе подразделения; вести боевые действия по тушению пожаров на высоте в составе подразделения; производить подъем и спуск с высоты с минимальным риском падения; производить самоспасение с высоты.</li> </ul> <p><b>1 группа</b> по безопасности работ на высоте.</p> <p>Основание: протокол № _____ от _____</p> <p>Начальник отряда ФПС ГПС – Югорского филиала ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»</p>
	<p>Дата выдачи _____ Действительно _____</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>М.П. _____ И.О. Фамилия _____</p>

**Форма удостоверение о допуске к соответствующим работам на высоте**

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН  
приказом отряда ФПС ГПС –  
Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП ФПС  
ГПС № 4»  
от В.В. Дудар № 86

**Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда**

**Председатель комиссии:**

Дудар Игорь Васильевич - начальник отряда

**Заместитель председателя комиссии:**

Кокошников Павел Геннадьевич - заместитель начальника отряда

**Члены комиссии:**

Дущак Оксана Васильевна - начальник учебного пункта

Тарочкина Светлана Михайловна - специалист 1 категории службы  
охраны труда

Чернышева Софья Игоревна - ведущий юрисконсульт

Гильдебрант Ксения Сергеевна - методист учебного пункта

Ведров Сергей Геннадьевич - заместитель начальника 117 ПСЧ

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом отряда ФПС ГПС  
– Югорского филиала  
ФГБУ «Управление ДП  
ФПС ГПС № 4»  
от Ваняшев А.В. № 86

**Состав комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов  
выполнения работ на высоте**

**Председатель комиссии:**

Дудар Игорь Васильевич - начальник отряда

**Члены комиссии:**

Ведров Сергей Геннадьевич - заместитель начальника 117 ПСЧ

Богданов Евгений Валерьевич - начальник караула 117 ПСЧ

Моложавых Дмитрий Валерьевич - начальник караула 117 ПСЧ

Коргонен Степан Сергеевич - командир отделения 117 ПСЧ

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН  
 приказом отряда ФПС ГПС –  
 Югорского филиала  
 ФГБУ «Управление ДП ФПС  
 ГПС № 4»  
 от 23 апреля 2016 № 86

**Перечень основных программ профессионального обучения и  
 дополнительных профессиональных программ, реализуемых учебным  
 пунктом отряда ФПС ГПС – Югорского филиала  
 ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»**

№ п/п	Наименование образовательной программы	Кол- во часов
<b>Дополнительные профессиональные программы</b>		
<b>1. Обучение по направлению «Пожарно-спасательная подготовка»</b>		
<b>Повышение квалификации</b>		
1	Повышение квалификации водителей транспортных средств категории "В" для управления транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов	36
2	Повышение квалификации водителей транспортных средств категории "С" для управления транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов	36
3	Повышение квалификации водителей транспортных средств категории "D" для управления транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов	36
4	Особенности работы на специальных агрегатах автоподъемника коленчатого пожарного	78
5	Особенности работы на специальных агрегатах пожарных автолестниц	78
6	Особенности работы на специальных агрегатах основного пожарного автомобиля общего применения	72
7	Особенности работы на специальных агрегатах пожарной насосной станции	74
8	Повышение квалификации диспетчеров пожарной связи	72
9	Повышение квалификации командиров отделений пожарных частей	72

№ п/п	Наименование образовательной программы	Кол- во часов
10	Повышение квалификации «Работы по ликвидации аварийного разлива нефти и нефтепродуктов на территории РФ, за исключением внутренних вод и территориального моря РФ»	76
11	Газоспасательные работы	76
12	Повышение квалификации начальников караулов пожарных частей	72
13	Повышение квалификации начальников (заместителей начальников) пожарных частей	72
14	Повышение квалификации помощников начальников караулов пожарных частей	72
15	Повышение квалификации старших мастеров (мастеров) газодымозащитной службы	72
16	Повышение квалификации личного состава подразделений МЧС России для работы с аварийно-спасательным оборудованием и инструментом	28
17	Повышение квалификации химиков-дозиметристов	30
18	Повышение квалификации специалистов при эксплуатации электроустановок и сетей напряжением до 1000 В	72
19	Повышение квалификации по должности пожарный	124
20	Поисково-спасательные работы, аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров	72
21	Должностные лица управлений гражданской обороны и защиты населения территориальных органов и организаций МЧС России	72
22	Подготовка преподавателей, обучающихся приёмам оказания первой помощи	24
23	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ	72
24	Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	178
25	Испытание пожарных наружных стационарных лестниц и ограждений кровли зданий на соответствие требованиям ГОСТ-Р 53254-2009	16
26	Деятельность по тушению пожаров в населённых пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры (для сторонних организаций)	72
27	Антитеррористическая защищённость объектов (территорий)	72

№ п/п	Наименование образовательной программы	Кол- во часов
28	Выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций	72
29	Повышение квалификации по виду профессиональной деятельности «Добровольный пожарный» (очно-заочное обучение на базе подразделений ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»)	20
30	Профессиональная подготовка руководителей добровольных пожарных дружин (для сторонних организаций)	40
<b>Профессиональная переподготовка</b>		
1	Профессиональная переподготовка водителей пожарных и аварийно – спасательных автомобилей, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов	250
2	Профессиональная переподготовка командиров отделений пожарных частей	250
3	Профессиональная переподготовка водителей для работы на специальных агрегатах автоподъемника коленчатого пожарного	250
4	Профессиональная переподготовка мастеров газодымозащитной службы	250
5	Профессиональная переподготовка водителей подразделений пожарной охраны для работы на специальных агрегатах пожарных автолестниц	250
6	Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а также их проектированию	256
7	Антитеррористическая защищённость объектов (территорий)	250
<b>2. Обучение по направлению «Пожарная безопасность на объектах защиты»</b>		
1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	21
2.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к	26

№ п/п	Наименование образовательной программы	Кол- во часов
	категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	
3.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа	18
4.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для получения квалификации "Специалист по пожарной профилактике"	250
<b>Основные программы профессионального обучения</b>		
1	Профессиональная подготовка по профессии «Пожарный»	484
2	Профессиональная подготовка спасателей МЧС России	114
3	Профессиональная подготовка по профессии «Диспетчер пожарной связи»	250
4	Профессиональная подготовка по профессии «Спасатель» (для частных, муниципальных, ведомственных аварийно-спасательных формирований, СПАСОП)	256
5	Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «Добровольный пожарный» (очно-заочное обучение на базе подразделений ФГБУ «Управление ДП ФПС ГПС № 4»)	40
<b>Обучение по направлению «Обучение по охране труда руководителей и специалистов»</b>		
1	Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраны труда	18
2	Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	18
3	Оказание первой помощи пострадавшим	16
4	Использование (применение) средств индивидуальной защиты	16
5	Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда	18
6	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте при проведении аварийно-спасательных работ» (специалисты 1 группы безопасности работ на высоте) (очное обучение)	24